



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน . มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูล ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงาน ระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วน ราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา มุ่งเน้นให้ประชาชน ใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการ พัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์/โทรสาร...๐-๓๔๒๗-๑๙๖๙

ที่ นฐ ๗๒๖๐๑/.....วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management action plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ที่ ๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการตรวจสอบการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบลที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา มีพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management action plan) พร้อมประกาศใช้แผนดังกล่าวเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร มีการรวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ และได้รวบรวมระเบียบ คู่มือ เอกสาร บรรยายสรุปตามหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับมาจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างปฏิบัติตามแผนโดยศึกษาจากระเบียบ คู่มือ เอกสาร และรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามแผนแบบสรุปการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบฯ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อนำแนวทางปฏิบัติตาม มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ข้าพเจ้าเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในองค์กรที่สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการดำเนินการได้อย่างรวดเร็วทำให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างมีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวต่อไปพร้อมขอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามแผนแบบสรุปการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรศิริ ช่วยเสริมธนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นายอนุกุล พรวรรณศิริเวช)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

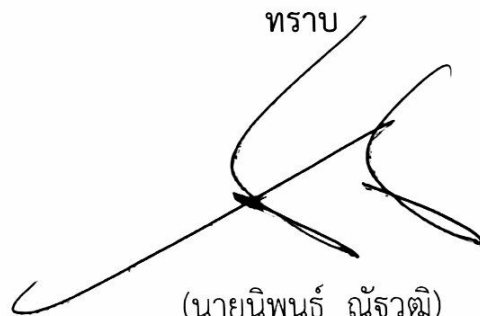
(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์ศิลป์ กิตติวงศ์ภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ทราบ



(นายนิพนธ์ ญัฐวุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา