

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: 0-3427-1969 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : 0-3427-1969 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

การขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาต

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

13. กิจกรรมอื่น ๆ คือ

- การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น
- การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร
- การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
- การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
- การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่ไม่ใช่สิ่งทอ
- การก่อสร้าง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจพื้นที่ สถานที่ตั้งประกอบกิจการ

แนะนำด้านสุขาภิบาล

4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

5. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 20 วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน / (ของผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)
3. กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
4. กรณีเจ้าของกิจการไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
5. ใบอนุญาตของปีที่ผ่านมาแล้ว (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ |
| โทรศัพท์: 0-3427-1969 | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรสาร : 0-3427-1969 | ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และพื้นที่จุดตั้งถังรองรับขยะ | |
| 3. นำถังรองรับขยะไปตั้งตามจุดที่ขอรับบริการ | |
| 4. เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง | |
| 5. ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ หลังจาก 30 วัน | |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- คำร้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน/สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
- กรณีเป็นนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
- แผนที่จุดตั้งถังรองรับขยะ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.,ห้าง,บริษัท).....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โดยข้าพเจ้าจะขอปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบข้อบังคับการให้บริการเก็บ
ขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาทุกประการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทของสถานที่ขอใช้บริการ ☐ ที่อยู่อาศัย ☐ โรงงานอุตสาหกรรม ☐ บริษัท , ห้างร้าน
☐ สถานที่ราชการ ☐ อื่นๆ.....

สถานที่ใช้บริการ ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และในวันที่ยื่นคำร้องขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอยกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาในวันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ
หลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกับคำร้องฉบับนี้แล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน หรือบริษัท
- ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ อัตราครัวเรือนประชาชนทั่วไป 40 บาท ต่อ เดือน บริษัท , โรงงาน , ตลาด , เลหะ/ห้องแถว คำนวณ
จากปริมาณขยะทั้งหมด โดย เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย หรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: 0-3427-1969

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 0-3427-1969

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2550

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ผู้รับใบอนุญาตจะประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.13 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุอนุญาต

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

1. กรณีขออนุญาต (รายใหม่)

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ประกอบกิจการ
- พิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต
- พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรับใบอนุญาตและรับใบเสร็จรับเงิน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

- งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- โทรศัพท์ 034-271969
- โทรสาร 034-271969

ขั้นตอน

2. กรณีขออนุญาต (รายเก่า)

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ประกอบกิจการ
- พิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต
- พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรับใบอนุญาตและรับใบเสร็จรับเงิน

* ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ พร้อมนำใบอนุญาตเดิมมายื่นด้วย

3. กรณีแจ้งเลิกกิจการ

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

- งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- โทรศัพท์ 034-271969
- โทรสาร 034-271969

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1.กรณีขออนุญาตรายใหม่ (เอกสาร จำนวน 1 ชุด)

- สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล

หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจและ

ผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง

2. กรณีต่อใบอนุญาต (เอกสาร จำนวน 1 ชุด)

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล และเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัว ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
- ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

3. กรณีแจ้งเลิกกิจการ (เอกสาร จำนวน 1 ชุด)

- สำเนาใบอนุญาตเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

1. อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด

- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 30 บาท

- พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร

แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 50 บาท

- พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร

แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 150 บาท

- พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร

แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด

- พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร

แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท

- พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 034-271969

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบ สอ. 1

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต แบบ สอ. 13 (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

แบบ สอ. 5 (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: 0-3427-1969

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 0-3427-1969

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

การตรวจสอบเอกสาร

-ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐาน

ที่ท้องถิ่นกำหนด

-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน

ของเอกสารหลักฐานทันที

กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/
เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น
ให้จัดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือยื่นเพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนาม
ไว้ในบันทึกนั้นด้วย

การพิจารณา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ

กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก

ใบอนุญาต

กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง

แก้ไขด้านสุขลักษณะ

การแจ้งผลพิจารณา

การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต

กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ

ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่

ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาต

ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

ชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น

กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการรวม

20 วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ค่าธรรมเนียม

ตลาดประเภท 1 ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ตลาดประเภท 2 ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุข
สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 034-271969

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบ ตล.1

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต แบบ ตล.2

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: 0-3427-1969

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 0-3427-1969

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

การขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาต้องยื่นขอ อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2550 ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์ข้อบัญญัติ

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต

และตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ไว้ในข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2550

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 20 วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต
2. ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต และของผู้ช่วยจำหน่าย ฯ
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 1x1.5 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
5. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
6. แบบขอรับใบอนุญาต
7. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

1. การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้ปกติ
(แบบ สณ.2) ฉบับละ 200 บาท
2. การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้ปกติ
(แบบ สณ.3) ฉบับละ 50 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา โทรศัพท์: 0 3427-1969