

- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวและในหลายกรณีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการถือบัตรเครดิตให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพันก้าหนดการ ยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ (มาตรา ๑๐๓)

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี

มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถทำได้

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี... จะทำอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ - รับไว้
- ไม่เหตุการณ์รับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า Integrity คำนิยามของข้าราชการ

I am ready

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ปัญหา ปชช.)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

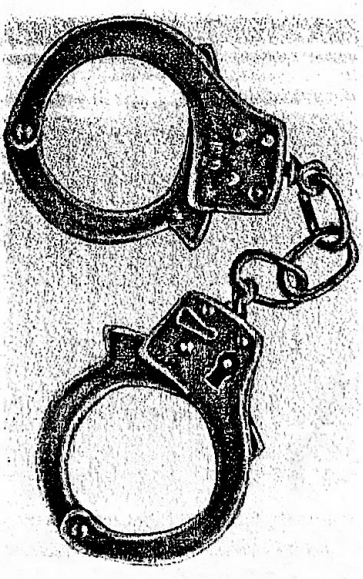
R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ คำนึง ประสิทธิภาพ)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ
การป้องกันการทุจริตและประพฤติ

มิชอบในภาครัฐ

ความหมาย : สำนักงาน ก.พ.

สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนั้นการเมือง
ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามา
เกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อจิตใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ใน
ตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยผู้รู้ตัวหรือไม่รู้ตัว
ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นกรปฏิบัติสืบต่อกันมา
จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการ
กระทำจากความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึง
ผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจ
ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์”

คือ สิ่งใดๆที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่มไม่ว่าในทางบวกหรือลบ
“ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้าน
การงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงสมบัติต่อสัมพันธด้วย
เช่น เพื่อนญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้ตน
เหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นถือว่ามีความผลประโยชน์
ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน

(pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

• ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่
ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่อะไร
ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย

แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้น
แก่สิ่งนี้ โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองหรืออาจจะมีการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความ

คาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ ประโยชน์ส่วนตนจะมี
ผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้
ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อ
ประโยชน์ส่วนตน

- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้
อำนาจหน้าที่

- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ใน
ตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

• ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์การสากล คือ
Organization for Economic Cooperation and
Development (OECD) นิยามว่าเป็นความที่ปะทะกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual)

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent)

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential)

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

➢ การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง
โดยตรง

➢ ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติมิตรสหาย

➢ การรับผลประโยชน์โดยตรง

➢ การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

➢ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
➢ การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์
ส่วนตัว

➢ การทำงานอันหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม

➢ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

➢ การปิดบังความผิด

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

➢ การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)

➢ การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นผู้สัญญา

➢ การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)

➢ การทำงานพิเศษ (Outside employment or
moonlighting)

➢ การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)

➢ การนำโครงสร้างสถานะลงในขดเลือกตั้งเพื่อประโยชน์
ในทางการเมือง (Pork-barreling)

การรับประโยชน์ต่างๆ

➢ การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ

➢ บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปต่างประเทศ

➢ หน่วยงานการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน

➢ ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

➢ การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล

➢ การที่คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดินหรือคนที่มีคุณสมบัติทำงาน
ในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

ข้าราชการประจำ

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

➢ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

➢ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งาน
โดยรวมของหน่วยงาน